

Cheffe/Chef du service de formation de la filière des brigades

رئيس/رئيسة مصلحة تكوين أعوان الفياتل

Famille professionnelle	: Gestion des Ressources Humaines
Famille emploi	: Responsable du développement RH
Rattachement structurel	: IFD/DR
Formation de référence	: GRH/Economie/ Management
Diplôme requis	: Bac+3

Finalité et mission	Piloter la formation de la filière des brigades, superviser les programmes et dispositifs pédagogiques, assurer le suivi des formations, des stagiaires et des instructeurs, et veiller à la qualité et à la performance des actions de formation.
Environnement (interne/externe)	- Interne : formateurs, SGRHF, structures de l'ADII, bénéficiaires de la formation - Externe : OMD, AMCI, douanes étrangères, DAAG (IDF), prestataires de la formation, écoles et universités, instituts de formation des douanes partenaires.
Descriptif des principales activités	- Élaborer et superviser la mise en œuvre d'une politique de formation nationale adaptée aux exigences de la filière ; - Élaborer les programmes de formation initiale et des cycles de formation des agents des brigades au regard des évolutions réglementaires, des orientations stratégiques et des exigences du métier douanier ; - Coordonner la production et la mise à jour des malles pédagogiques de formation en collaboration avec les comités pédagogiques (Cahier des Charges de Formation (CCF), contenus et supports, modalités d'évaluation des acquis, etc.) ; - Assurer la préparation et le suivi de la réalisation des cycles de formation de la filière des brigades ainsi que leur prise en charge au niveau du système d'information ; - Concevoir, déployer et améliorer en continu le dispositif d'évaluation des actions de formation ; - Animer et développer le réseau des instructeurs, des formateurs militaires et encadrants ; - Participer au développement du réseau des Formateurs Vacataires Internes (FVI) et préparer les états nécessaires à leur rémunération ; - Contrôler l'assiduité, évaluer la progression des stagiaires ; - Veiller au respect du règlement intérieur de l'Institut et engager les procédures disciplinaires en cas de manquement ; - Organiser et assurer le suivi des immersions des stagiaires en milieu professionnel (stages et visites) ainsi que leur intégration ; - Élaborer et mettre à jour les procédures du service ; - Assurer la production et le suivi des indicateurs et des bilans de la formation ; - Assurer le suivi de l'exécution du service par les instructeurs à l'IFD.
Compétences et niveau requis	- Ingénierie de la formation (4) - Ingénierie pédagogique (2) - Techniques de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (3) - Élaboration de cahiers des charges et définition des conditions contractuelles (4) - Techniques de traitement et d'analyse des données (2) - Tableaux de bord et indicateurs (3) - Conduite et animation des réunions (3) - Management d'équipe (3) - Management par objectifs (3) - Sens de l'organisation (4) - Techniques de communication (3) - Techniques de rédaction (4) - Applicatif métier (SIRH) (3)
Résultat attendu et indicateur	- Taux de satisfaction des besoins en formation - Nombre de j/h formation - Taux d'accès à la formation
Condition de travail	- Conditions normales d'exercice